



بیمارستان تخت جمشید

Takhte Jamshid Hospital

آموزش بدو ورود

(بخش POST CCU)

گروه هدف: بیماران



تهیه و تنظیم: دپارتمان آموزش و ارتقاء سلامت

تاریخ تهیه: شهریور ماه ۱۴۰۵

مفتخریم که در یکی از مجهزترین و پیشرفته ترین بیمارستان های استان البرز با پرسنلی توانمند پذیرای شما مراجعین گرامی و محترم هستیم.



آدرس: کرج، عظیمیه، میدان مهران

تلفن: ۳۲۱۱۹۴۹۴

۳۲۱۱۹۴۹۲

نشانی وب: tjmedicine.com

۴. منشور حقوق بیمار:

- دریافت مطلوب خدمات سلامت حق بیمار است.
- اطلاعات باید به نوع مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.
- حق انتخاب و تصمیم گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود.
- ارائه خدمات باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی و اصل راز داری باشد.
- دسترسی به نظام کارآمد شکایت حق بیمار است.

۵. واحد امور پیگیری بیماران:

ما در واحد پیگیری امور بیماران همراه شما هستیم، تا روند دریافت خدمات درمانی برایتان آسان تر و بهتر پیش برود. اگر در زمان بستری، پیشنهاد و یا هرگونه مشکلی داشتید میتوانید با شماره ۳۲۱۱۹۲۱۹ و یا داخلی ۲۱۹ (واحد گیرندگان خدمت) تماس حاصل فرمایید.

مراجعین محترم از اینکه بیمارستان تخت جمشید را انتخاب نموده اید متشکریم . تمامی کارکنان این بیمارستان خود را در قبال سلامتی شما مسئول دانسته و هدفشان جلب رضایت شما عزیزان می باشد.

۱. آشنایی با ، سرپرستار و پرستار ان بخش:

سرپرستار: سرکار خانم حسینی خواه (کارشناس پرستاری) پرستاران هر شیفت طبق برنامه از قبل تعیین شده می باشند که در بدو ورود موظف به معرفی خود جهت ارائه خدمات می باشند.

۲. آشنایی با مقررات بخش و انتظارات ما :

خواهشمند است در مراجعات خود به قسمتهای مختلف به نکات ذیل توجه فرمایید:

❖ خوشرویی در برخورد با کلیه کارکنان

❖ همکاری با انتظامات و نگهبانی بیمارستان

❖ عدم تردد غیر ضروری در پشت درب بخش

❖ در ساعات اولیه ورود شما به بخش آموزش های اولیه ای شامل مقررات و امکانات بخش و نحوه استفاده از تجهیزات و زنگ احضار پرستار و نرده کنار تخت بیمار داده میشود که به جهت افزایش رضایتمندی و و حفظ ایمنی بیماران می باشد .لطفا در اجرای صحیح موارد توضیح داده شده همکاری لازم را داشته باشید.

۳. اطلاعات مربوط به همراه بیمار :

❖ جهت آگاهی در زمینه هزینه های خدمات ارائه شده در بیمارستان ، از منشی بخش یا واحد پذیرش و ترخیص راهنمایی های لازم را دریافت نمایید.

❖ از استعمال دخانیات در کلیه قسمت های بیمارستان " خودداری نمایید.

۴. معرفی فضای فیزیکی بخش:

❖ بخش پست کت دارای دو سرویس بهداشتی است (مردانه و زنانه) و درب آنها قفل نمیشود و از روی چراغ بالا سر آن میتوان متوجه اشغال بودن آن شوید.

❖ پله های فرار در وسط بخش روبه روی استیشن پرستاری واقع است ، درب آن بسته است و با هل دادن در موقع خطر باز میشود.

❖ بخش یک آسانسور دارد که جهت رفت و آمد از آن استفاده میشود.

❖ بخش کت لب در رو به روی بخش پست کت واقع است و مجدداً بعد از عمل به بخش پست کت بر میگردد

❖ توجه نمایید که مسئولیت نگهداری از اشیاء قیمتی و وسایل شخصی به عهده بیمار و همراه بیمار می باشد و پرسنل مسئولیتی در قبال حفظ اموال خصوصی بیماران ندارند، لذا در زمان ورود به بخش اشیاء قیمتی و موبایل تحویل همراه داده شود.

۴. قوانین و مقررات بخش:

۱- جهت اطلاع از وضعیت بیماران در بخش میتوانید با داخلی ۱۹۷ تماس بگیرید.

۲- جهت اطلاع از نوبت عمل بیمار میتوانید از مانیتور داخل لابی مطلع شوید.

۳- در زمان انتقال بیمار به اتاق عمل همراه را مطلع میکنند و باید همراه بیمار جهت رضایت مالی در نزدیکی واحد صندوق حضور داشته باشد.

۴- بعد از اتمام کار بیمار همراه جهت گرفتن مدارک و تهیه داروها به بخش فراخوانده میشود و زمان ترخیص بیمار به آنها اعلام میشود.

۵- استفاده از گوشی تلفن برای بیماران ممانعتی ندارد به شرط اینکه در حالت بی صدا باشد و بیمار با صدای بلند در بخش صحبت ننماید در غیر این صورت باید گوشی همراه خود را تحویل همراه دهد.

۶- بخش پست کت ساعت ملاقات ندارد.

۷- لطفا بدون هماهنگی با پرستار خود از داروی شخصی استفاده ننمایید.

۸- لطفا بدون هماهنگی با پرستار خود نرده های کنار تخت خود را پایین نیاورید.

۹- در صورت تمایل به انجام فرائض دینی (خواندن نماز) باید به حالت نشسته در تخت انجام شود و به دلیل شرایط بیماران نمیتوان از تخت خارج شد.

۱۰- به دلیل وجود وسایل چرخدار و شلوغی بخش خواهشمند است از تردد در بخش خودداری نمایید.

۱۱- کلیه آموزش ها و مراقبت های منزل در زمان ترخیص توسط پرستار مربوطه توضیح داده می شود.